УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
КГБУЗ «Кулундинская ЦРБ»
А.А. Скиба
«10» 01 2024

ПРАВИЛА
пользования гардеробом пациентами и другими посетителями в КГБУЗ «Кулундинская ЦРБ»

Настоящие Правила пользования гардеробом составлены на основании Гражданского кодекса РФ и других законодательных актов.

Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

Раздел 1. Общие правила

1.1. Гардероб поликлиники расположен в специально отведенном месте на первом этаже и предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) пациентов, а также других посетителей и гостей поликлиники.

1.2. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона.

1.3. Режим работы гардероба с 8-00 до 16-00 с понедельника по пятницу в период отопительного сезона.

1.4. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб. За утрату, недостачу или повреждение принятых на хранение вещей после того, как наступила обязанность лица, сдавшего вещи на хранение, взять эти вещи обратно, работник гардероба отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

1.5.В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи вещей на хранение, вещи остаются в гардеробе.

1.6. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт). Возврат вещей должен быть оформлен соответствующим актом. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, чеки, подробное описание вещей).

1. 7. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользоваться ими другим лицам.

1.8.В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

Раздел 2. Правила и обязанности работников гардероба, пациентов и других посетителей при пользовании гардеробом в поликлинике

2.1. Пациенты обязаны:

2.1.1. Сдавать верхнюю одежду в гардероб. Головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб не принимаются.

2.1.2. После окончания медицинских процедур забрать свою одежду по предъявлению номерного жетона. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием работы гардероба поликлиники.

2.1.3. Категорически запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды любые вещи, например ключи, деньги, телефоны, проездные билеты и другие ценные вещи;

- заходить самостоятельно в гардероб и брать одежду;

2.2. Работник гардероба:

2.2.1. Должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами.

2.2.2. Не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи.

2.2.3. Не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недо□тача или повреждение вещей произошли не по его вине, вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение.

2.2.4. Не несет ответственности за имущество (деньги, мобильный телефон, ключи, и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды.

2.2.5. Не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки и т.п., оставленные в рукавах, карманах верхней одежды.

2.2.6. Несет ответственность за порядок в гардеробе.

Раздел 3. Заключительные положения

3.1. Если пациентом или иным посетителем были нарушены правила пользования гардеробом, работник гардероба и администрация поликлиники не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.2. За вещи, не сданные в гардероб и оставленные в коридоре на лавочках, администрация ответственности не несет.

3 .3. За нарушение настоящих Правил к работникам гардероба могут быть применены меры ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3 .4. Настоящие Правила действуют до их отмены или вступления в силу новых.